

**POKYNY, UPRAVUJÚCE PODMIENKY ZÁKLADNEJ ŠKOLY, MATERSKEJ ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ NA OBDOBIE ŠKOLSKÉHO ROKU 2020/2021**

**Prevádzka, vnútorný režim a zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a zamestnancov základnej školy, materskej školy a školského klubu detí na školský rok 2020/2021**

**Pred začiatkom vyučovania**

- školník a pedagogický zamestnanec podľa rozvrhu dozorov
  - usmerňovanie žiakov vstupujúcich do priestoru školy
  - dezinfekcia rúk žiakov pri vstupe. Každý, kto vstupuje do budovy ZŠ, MŠ a ŠKD, si povinne dezinfikuje ruky.
  - **Nikto s príznakmi akútnej infekcie dýchacích ciest, nesmie vstúpiť do budovy ZŠ, MŠ, ŠKD a ŠJ.**
  - **ranný filter** (meranie teploty bezdotykovým teplomerom)
    - do 14.09. (alebo dlhšie podľa usmernení RUVZ) – všetci žiaci ZŠ, deti v MŠ a zamestnanci vstupujúci do budovy
    - od 16.09. – námatkovo, alebo v prípade podozrenia
    - v prípade zvýšenej teploty, ktorá bola zistená pri rannom filtri, sa vykonávajú ďalšie 2 opakované merania s dostatočným časovým odstupom. Žiak zatiaľ čaká pri zamestnancovi školy, ktorý vykonáva ranný filter
    - v prípade zvýšenej teploty, ktorá bola **pri rannom filtri 3x** po sebe opakovane nameraná, žiak odchádza do izolačnej miestnosti, triedny učiteľ kontaktuje **rodiča, ktorý je povinný žiaka prísť čo najskôr vyzdvihnúť** a odvieť do domáceho prostredia
    - **Materská škola v prípade podozrenie na akútne ochorenie (akékoľvek, nielen COVID-19), dieťa nepreberie**
  - v prípade zvýšenej teploty, kašľa, alebo iných prejavov ochorenia, ktoré sa vyskytnú **počas vyučovania** je žiak ihneď odvedený do **izolačnej miestnosti** (bezodkladne si nasadí rúško, ako ho na sebe nemá). Izolačnou miestnosťou je

**trieda určená na vyučovanie cudzích jazykov na 2. poschodí školy.** Triedny učiteľ kontaktuje rodiča a oznámi zistený stav riaditeľovi školy, alebo zástupkyni riaditeľa školy. Po odchode žiaka z izolačnej miestnosti, je miestnosť vydezinfikovaná a dôkladne vyvetraná.

Po začiatku vyučovania – 07:30, uzamknutie dverí, zabezpečenie budovy pred vstupom cudzích osôb, dezinfekcia kľučky na vchodových dverách.

### **Po začatí vyučovania**

#### **Školník / upratovačky - upratovanie a dezinfekcia priestorov**

- vetranie a kontrola vnútorných priestorov, sociálnych zariadení a tried
- kontrola sociálnych zariadení – papierové utierky, toaletný papier, mydlo v dávkovačoch
- kontrola dezinfekčných prostriedkov pri vstupe do školy, MŠ, ŠKD a v prípade potreby doplnenie
- umytie podlahy na chodbe, dezinfekcia kľučiek, vnútorných zábradlí, dotykových plôch šatňových skriniek
- upratovanie a dezinfekcia toaliet na prízemí a 1. poschodí
  - o do 14.09. (alebo dlhšie podľa usmernení RUVZ) – najmenej 3x počas dňa
  - o od 16.09. – najmenej 2x počas dňa
- dezinfekcia vodovodných batérií a dotykových plôch, ktoré používa veľký počet ľudí minimálne 2x počas dňa

#### **Upratovanie a dezinfekcia po skončení vyučovania**

- Upratovanie a dezinfekcia priestorov tried (povrch lavíc, vypínače, dotykové plochy)
- Upratovanie a dezinfekcia chodby, zborovne, riaditeľne, kancelárie, dvere, zábradlie

#### **Povinnosti zákonného zástupcu žiaka ZŠ**

- pri prvom nástupe žiaka je žiak povinný **priniesť** zákonným zástupcom **podpísané vyhlásenie**, že žiak neprejavuje príznaky akútneho ochorenia
  - o vyhlásenie o bezinfekčnosti musí znovu priniesť, ak nebol po sebe tri a viac dní v škole
- pred nástupom žiaka je zákonný zástupca povinný predložiť **dotazník**, v ktorom uvedie, či sa žiak zúčastnil hromadného podujatia, prípadne či bol v určenom období v zahraničí
- V prípade, že učiteľ kontaktuje rodiča s informáciou, že dieťaťu bola nameraná zvýšená teplota, alebo vykazuje iné príznaky akútneho ochorenia dýchacích ciest, je zákonný zástupca **povinný žiaka prísť čo najskôr vyzdvihnúť** a odvieť do domáceho prostredia

## **Povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa v MŠ**

- Predkladá pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy alebo po každom prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.
- V prípade, že učiteľ kontaktuje rodiča s informáciou, že dieťaťu bola nameraná zvýšená teplota, alebo vykazuje iné príznaky akútneho ochorenia dýchacích ciest, je zákonný zástupca **povinný dieťa prísť bezodkladne vyzdvihnúť** a odvieť do domáceho prostredia

## **Nosenie rúška**

- **žiak základnej školy nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy**, okrem svojej triedy, ak nie je určené inak z nariadenia ÚVZ SR
  - o v období **od 02.09. do 14.09.** je okrem spoločných priestorov rúško povinné **počas vyučovania vo svojej triede** pre žiakov **2. stupňa ZŠ** a pre pedagogických zamestnancov **aj počas vyučovacieho procesu**
  - o v období **od 02.09. do 14.09.** je okrem spoločných priestorov, rúško pre žiakov 1. stupňa, **odporúčané**
- **dieťa materskej školy nemusí nosiť rúško v interiéri, ani exteriéri.**
- Nepedagogický zamestnanec nosí rúško podľa nariadení RUVZ.
- Pedagogickí zamestnanci v čase do 14.09. aj počas vyučovacieho procesu, inak podľa nariadenia RUVZ.

## **Vyučovanie telesnej a športovej výchovy**

- V období **do 20.09. je zakázané pre vyučovanie TSV využívať telocvičňu.**
  - o Vyučovanie TSV je možné jedine vo **vonkajších priestoroch.**
- V období **do 14.09.** je zakázané vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried, preto sa **vyučovanie TSV v tomto období na 2. stupni ruší**

## **Ostatné špecifiká**

- zákonný zástupca žiaka, sprevádzajúca osoba alebo iná cudzia osoba má vstup do budovy zakázaný. Výnimku tvoria:
  - o **zákonní zástupcovia žiakov prvého ročníka** počas otvorenia školského roka – 02.09.2020 – v triede so žiakom
  - o **jeden zákonný zástupca žiaka prvého ročníka**, môže odprevať dieťa, najviac do 30.09.2020 – po skrinku žiaka
- Pri ceste do školy sa žiaci riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú s výnimkou žiakov prvého ročníka základnej školy. Žiaka prvého ročníka môže v budove školy sprevádzať vždy len jeden zákonný zástupca a to len počas septembra (čas potrebný na odprevadenie žiaka je nutné čo najviac minimalizovať).
- žiak sa po vstupe do budovy prezuje pri svojej skrinke, odloží si topánky a náhradné rúško (hygienicky zabalené) do skrinky.

- žiak desiatuje vo svojej triede, nezdržiava sa na chodbe
- pitný režim zabezpečuje rodič, žiak má svoju fľašu, prípadne si do nej dopĺňa vodu v triede
- žiak používa len svoje písacie potreby, zošity, učebnice a pod.
- z domu neprináša žiadne spoločenské hry a iné predmety
- triedny učiteľ dohliada na pravidelné a dostatočné vetranie triedy
- žiaci sa cez prestávky nezdržiavajú na chodbe, za čo je zodpovedný dozor konajúci pedagóg
- pedagóg zväzi rozostupy žiakov v triede podľa možností, preferuje činnosti, bez kontaktu a pokiaľ to okolnosti umožnia, uprednostní činnosti vo vonkajšom prostredí
- nepedagogickí zamestnanci sú povinní nosiť rúško na prekrytie dýchacích ciest vo všetkých priestoroch školy a areálu, počas celej pracovnej doby
- v prípade mimoriadnej situácie (napr. havarijný stav, oprava a pod.) je vstup cudzej osoby možný len so súhlasom a v sprievode zamestnanca školy s dodržaním protiepidemiologických opatrení.

### Organizačné zabezpečenie ŠKD

- dozor počas ŠKD zabezpečuje vychovávateľ skupiny ŠKD, prácu vychovávateľa môže vykonávať aj učiteľ alebo pedagogický asistent
- do ŠJ odchádzajú žiaci s vychovávateľom skupiny ŠKD
- kontakt medzi skupinami ŠKD je potrebné čo najviac minimalizovať
- výchovno–vzdelávacie aktivity plánuje vychovávateľ skupiny ŠKD s prihliadnutím na počasie s prevahou aktivít v areáli školy, nerealizuje aktivity mimo areálu školy
- metódy a obsah výchovno–vzdelávacích činností plánuje vychovávateľ skupiny ŠKD podľa konkrétnej skupiny v zmysle výchovného programu
- zákonný zástupca nahlási čas a spôsob odchodu žiaka s ŠKD, zmeny hlási telefonicky
- zákonný zástupca dieťa prevezme pred vchodom do školy, nevstupuje do budovy

### Organizačné zabezpečenie stravovania

- žiaci do školskej jedálne odchádzajú v sprievode učiteľa. V období **do 14.09.**, alebo podľa rozhodnutia UVZ, podľa rozpisu:
  - Pondelok
    - 1.A – 11:30 – ĽH – potom do ŠKD s MF
    - 2.A – 11:45 – AP – potom do ŠKD s KM
    - 3.A – 11:45 – ZK – potom do ŠKD
    - 4.A – 13:15 – MB – po hodine zostáva v triede až do obedu
    - 5.A – 12:00 – MŠ
    - 6.A – 13:00 – IB
    - 7.A – 12:15 – AB – po hodine zostáva v triede až do obedu
    - 8.A – 12:30 – MG – do triedy prichádza 12:05
    - 9.A – 12:45 – AP – do triedy prichádza 12:05

- Utorok
  - 1.A – 11:30 – AP – potom do ŠKD s MF
  - 2.A – 11:45 – DT – potom do ŠKD s KM
  - 3.A – 11:45 – ZK – potom do ŠKD
  - 4.A – 12:00 – ĽH – po hodine zostáva v triede až do obedu
  - 5.A – 12:15 – AP – do triedy prichádza 12:05
  - 6.A – 12:30 – EČ – do triedy prichádza 12:05
  - 7.A – 13:00 – MG – po hodine zostáva v triede až do obedu
  - 8.A – 12:45 – MB
  - 9.A – 12:45 – MB
- Streda
  - 1.A – 11:30 – MF – do triedy prichádza 11:10, potom ŠKD
  - 2.A – 11:45 – KM – potom do ŠKD
  - 3.A – 11:45 – ZK – potom do ŠKD
  - 4.A – 12:00 – DT – po hodine zostáva v triede do obedu
  - 5.A – 12:15 – AP – do triedy prichádza 12:05
  - 6.A – 12:30 – EČ – do triedy prichádza 12:05
  - 7.A – 12:45 – IB
  - 8.A – 13:00 – MŠ – po hodine zostáva v triede do obedu
  - 9.A – 13:15 – MB – po hodine zostáva v triede do obedu
- Štvrtok
  - 1.A – 11:30 – MF – do triedy prichádza 11:10, potom ŠKD
  - 2.A – 11:30 – AP – do triedy prichádza 11:10, potom ŠKD
  - 3.A – 11:45 – ZK – potom do ŠKD
  - 4.A – 12:00 – DT – po hodine zostáva v triede do obedu
  - 5.A – 12:15 – ĽH – po hodine zostáva v triede do obedu
  - 6.A – 12:30 – AP – do triedy prichádza 12:05
  - 7.A – 12:45 – MŠ
  - 8.A – 13:00 – MB
  - 9.A – 13:15 – IB – po hodine zostáva v triede do obedu
- Piatok
  - 1.A – 11:30 – ĽH – po hodine zostáva v triede od obedu, potom ŠKD
  - 2.A – 11:30 – MF – do triedy prichádza 11:00, potom ŠKD
  - 3.A – 12:00 – DT – potom do ŠKD
  - 4.A – 11:45 – AP
  - 5.A – 11:45 – MŠ
  - 6.A – 12:50 – MB
  - 7.A – 12:00 – EČ – po hodine zostáva v triede do obedu
  - 8.A – 12:15 – IB – po hodine zostáva v triede do obedu
  - 9.A – 12:30 – AP – do triedy prichádza 12:05

- zo školskej jedálne do školského klubu detí odchádzajú žiaci v sprievode pedagogického zamestnanca
- dozor v ŠJ zabezpečuje učiteľ a vychovávateľ skupiny ŠKD
- žiak prichádza do ŠJ výlučne so svojou skupinou v doprovode učiteľa skupiny resp. vychovávateľa/učiteľa skupiny ŠKD
- žiak má v **jedálni rúško po celý čas**, samozrejme s výnimkou konzumácie pokrmu. Po vstupe do jedálne si ho neskladá.
- pri vstupe do priestorov ŠJ si žiak dezinfikuje ruky prípravkom na to určeným
- žiaci si sami neberú príbor, dostanú ho hygienicky zabalený spolu s obedom
- organizáciu stravovania v jedálni zabezpečuje vedúca školskej jedálne v spolupráci s pedagogickým dozorom
- po skončení polievky, žiak odchádza s tanierom k okienku na to určenému, následne si pri výdajnom okienku preberá hlavné jedlo s prílohami od kuchárky
- po skončení hlavného jedla žiak odnesie tanier k okienku na to určenému a sadá si na svoje miesto
- počas doby, keď sa žiak nachádza v priestoroch ŠJ sedí výlučne na svojom mieste, nebehá, nezdržiava sa v skupinkách
- v prípade, že žiak potrebuje navštíviť sociálne zariadenie, oznámi to vykonávajúcemu dozoru
- po návrate do ŠJ si opätovne dezinfikuje ruky
- žiak zo ŠJ odchádza spoločne so svojou skupinou v doprovode učiteľa skupiny resp. vychovávateľa/učiteľa skupiny ŠKD
- v prípade odôvodnenej neprítomnosti žiaka v škole, ak nebol odhlásený zo stravy, môže zákonný zástupca žiaka prvý deň neprítomnosti obed odobrať v jednorazovom obale po telefonickom dohovore s vedúcou školskej jedálne pri vchodových dverách do ŠJ

V Lúčkach dňa 24.08.2020

-----  
PaedDr. Tomáš Brček  
riaditeľ školy